

**ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)**  
**จัดจ้างโครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างขีดความสามารถ (Capacity Building) ด้านการรักษาความมั่นคง**  
**ปลอดภัยไซเบอร์ของภาคส่วนโทรคมนาคม ประจำปี 2566 ด้วยวิธีประกวดราคา**  
**โดย สมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์**

**1. วัตถุประสงค์**

ด้วยศูนย์ประสานงานรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ด้านโทรคมนาคม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ศูนย์ TTC-CERT” มีความประสงค์จัดจ้างโครงการฝึกอบรมการอบรมเพื่อสร้างขีดความสามารถ (Capacity Building) ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของภาคส่วนโทรคมนาคม ประจำปี 2566 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในการติดตามภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้เท่าทันกับภัยคุกคามใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น โดยมุ่งเน้นการสร้างขีดความสามารถในการตรวจจับและการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตกับองค์กร โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดในเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้

**2. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

- 2.1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- 2.2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2.4. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

**3. ข้อกำหนดความต้องการ**

- 3.1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องดำเนินการฝึกอบรมให้กับบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน โดยการอบรมจะดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของศูนย์ประสานงานรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ด้านโทรคมนาคม
- 3.2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับการฝึกอบรมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมทั้งหมด เช่น ค่าอาหาร ค่าของว่าง เอกสารประกอบการฝึกอบรม และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม (ไม่รวมถึงอุปกรณ์ laptop ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเตรียมมาเอง)

- 3.3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องทำการจัดฝึกอบรมตามหัวข้อที่กำหนดในข้อ 3.1 โดยใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 21 ชั่วโมง
- 3.4. การประเมินผลการฝึกอบรม
  - 3.4.1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดเตรียมแบบทดสอบหลังการฝึกอบรมเพื่อประเมินผลผู้เข้าอบรมโดยต้องสรุปคะแนนของผู้เข้าอบรมทั้งหมดส่งให้กับศูนย์ TTC-CERT
  - 3.4.2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการอบรมให้กับศูนย์ TTC-CERT โดยเป็นรูปเล่มที่ประกอบไปด้วย (1) เอกสารประกอบการอบรม (2) ภาพถ่ายการอบรม และ (3) ใบเซ็นชื่อแสดงหลักฐานการเข้าร่วมการอบรม เป็นอย่างน้อย ทั้งในรูปแบบรูปเล่มทางกายภาพและในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (สามารถส่งผ่านทาง Email ของเจ้าหน้าที่ศูนย์ TTC-CERT ได้) จำนวน 1 ชุด
- 3.5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายใน 31 ส.ค.66

#### 4. เอกสารหลักฐานการเสนอราคา

ให้ยื่นเอกสารดังนี้

- 4.1. กรณีผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากนายทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ประกาศข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ พร้อมวัตถุประสงค์ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และประทับตรา (ถ้ามี) ของห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดด้วย
- 4.2. กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากนายทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ประกาศข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจของบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด และประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดด้วย
- 4.3. กรณีเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 หรือ 4.2 แล้วแต่กรณี
- 4.4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ให้ระบุการมอบอำนาจให้ชัดเจนในหนังสือมอบอำนาจตามแบบที่แนบท้ายข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมหลักฐานของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

- 4.5. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ จะต้องแนบแบบสำเนา ภ.พ. 20 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.6. เอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามที่กำหนดในข้อ 2
- 4.7. เอกสารรายละเอียดข้อเสนอ (Proposal) ของผู้เสนอราคา ต้องระบุลำดับหมายเลขของรายละเอียดให้ตรงกับหมายเลขของรายละเอียดตามข้อ 3 ข้อกำหนดความต้องการ

ในกรณีที่ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือผู้ร่วมค้า ผู้ลงนามในเอกสารต่าง ๆ ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือผู้ร่วมค้าตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ แล้วแต่กรณี และในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ลงนามในเอกสารหรือกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวกับการเสนอราคาในครั้งนี้ ต้องจัดส่งหนังสือมอบอำนาจตามข้อ 4.4 ด้วย

กรณีที่เอกสารหลักฐานของผู้ประสงค์จะเสนอราคามีใช้เอกสารต้นฉบับ ให้ผู้เสนอราคาลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารทุกหน้า หรือกรณีผู้เสนอราคาทำการขาด ลบ ตก เติม หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงลายมือชื่อกำกับและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแห่ง

กรณีที่ศูนย์ TTC-CERT เห็นว่าเอกสารหรือหลักฐานของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หากความไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องดังกล่าวมิใช่สาระสำคัญ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง ที่จะให้ผู้เสนอราคาดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขให้สมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง หรือจะรับเอกสารหรือหลักฐานนั้นไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

## 5. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

- 5.1. ราคาที่เสนอต้องรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตลอดจนรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- 5.2. ในการเสนอราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอราคาพร้อมแจกแจงรายละเอียดของราคาที่เสนอ (ถ้ามี) ราคาที่เสนอต้องระบุให้ชัดเจนครบถ้วนทั้งราคาต่อหน่วย ราคารวม และค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยแสดงเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าปรากฏว่าราคาที่เสนอเป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือเอาจำนวนเงินตามตัวอักษรเป็นสำคัญ แต่ถ้าเมื่อเอาราคาต่อหน่วยคูณกับจำนวนสิ่งของแล้วปรากฏว่าไม่ตรงกับราคารวม ผู้ประสงค์จะเสนอราคายอมให้ศูนย์ TTC-CERT ถือเอาจำนวนเงินที่ต่ำกว่าเป็นราคาที่เสนอ ในกรณีที่มีการขาด ลบ เติม หรือแก้ไขข้อความที่กรอกในใบเสนอราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงลายมือชื่อกำกับและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแห่ง
- 5.3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงลายมือชื่อกำกับและประทับตรา (ถ้ามี) ในใบเสนอราคา และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทุกหน้า
- 5.4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเสนอราคา

## 6. การยื่นเอกสารหลักฐานการเสนอราคา

- 6.1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาตามข้อ 4 ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 ระหว่างเวลา 09.30-11.30 น. ณ ศูนย์ประสานงานรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ด้านโทรคมนาคม (TTC-CERT) ห้อง 1804 ชั้น 18 อาคารเลิศปัญญา เลขที่ 41 ซอยเลิศปัญญา ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โดยให้ยื่นเอกสารหลักฐานเป็น 3 ช่อง คือ
  - 6.1.1. ช่องที่ 1 ใบเสนอราคา
  - 6.1.2. ช่องที่ 2 เอกสารหลักฐานการเสนอราคาตามข้อ 4.1 - ข้อ 4.6
  - 6.1.3. ช่องที่ 3 เอกสารรายละเอียดข้อเสนอ (Proposal) ตามข้อ 4.7
- 6.2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดที่มีได้จัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าว ภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง จะตัดสินผู้มีสิทธิเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารหลักฐานการเสนอราคา คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง จะไม่รับเอกสารเสนอราคา หรือเอกสารหลักฐานใด ๆ เพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

## 7. เกณฑ์การคัดเลือก

- 7.1. คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคาหากพบว่า
  - 7.1.1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 2 หรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
  - 7.1.2. ขอบเขตงานและเงื่อนไขการฝึกอบรม ที่นำเสนอไม่เป็นไปตามข้อ 3 ข้อกำหนดความต้องการ
- 7.2. คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง จะใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้ที่มีเสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง หากมีผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง จะแจ้งผู้ที่มีเสนอราคาต่ำสุดทุกรายมาเสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา
- 7.3. ทั้งนี้ ให้คำตัดสินการคัดเลือกผู้ชนะโดยคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง ถือเป็นที่สุด และคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้งที่สมาคมฯ แต่งตั้ง อาจยกเลิกการประมูลหรือการคัดเลือกได้ โดยผู้เข้าร่วมประมูลหรือผู้ชนะการประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

## 8. การเปิดซองใบเสนอราคา

- 8.1. กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 เวลา 11.30 น. ณ ศูนย์ประสานงานรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ด้านโทรคมนาคม (TTC-CERT)

- 8.2. คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาเฉพาะ รายที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน เท่านั้น

## 9. การพิจารณาคัดเลือกและการทำสัญญา

- 9.1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดจะเป็นผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเจรจาตกลงราคา ตามวงเงินที่ศูนย์ TTC-CERT กำหนดเป็นลำดับแรก หากไม่สามารถตกลงกันได้คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่สมาคมฯ แต่งตั้ง จะพิจารณาเรียกผู้ประสงค์จะเสนอราคารายที่ได้คะแนนรวมในอันดับถัดไปมาต่อรอง ราคาตามลำดับ โดยการตัดสินใจของคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้งถือเป็นข้อยุติ คณะ กรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง จะแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละ รายทราบภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ยื่นซองเสนอราคา
- 9.2. เมื่อคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง ได้ตัดสินใจคัดเลือกแล้ว ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับ การคัดเลือกต้องไม่ถอนการเสนอราคา อีกทั้งต้องยื่นราคาตามที่ได้เสนอไว้จนกว่า ศูนย์ TTC-CERT จะทำ สัญญาครบถ้วนตามความประสงค์แล้ว
- 9.3. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเข้าทำสัญญาภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งผลการคัดเลือกจาก คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง และเสนอข้อมูล แผนการดำเนินงานให้กับศูนย์ TTC-CERT ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 9.4. ต้องดำเนินการรับผิดชอบผลการดำเนินการทั้งสิ้นในการจัดหา และติดตั้งอุปกรณ์ (ถ้ามี) เพื่อให้ได้ตามความ ต้องการในการใช้งาน (Overall Function) มีคุณภาพ (Performance Requirement) และถูกต้องตรง ตามที่กำหนดในข้อ 3
- 9.5. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับการ เนื้อหาการฝึกอบรม ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียก ร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ทั้งหมด

## 10. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566

## 11. การส่งมอบและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องส่งมอบงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับฯ เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ดำเนินการ ตามข้อ 3 เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามเงื่อนไขที่ศูนย์ TTC-CERT ว่าจ้างเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

11.1. เอกสารสรุปคะแนนของผู้เข้าอบรม ตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 3.5.1

11.2. รายงานสรุปผลการอบรม ตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 3.5.2

## 12. วงเงินงบประมาณ

ใช้วงเงินในการจัดจ้างเป็นเงิน 260,000.- บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยรวมภาษีต่าง ๆ แล้ว

### 13. เงื่อนไขการปรับ

- 13.1. หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ส่งมอบการฝึกอบรมและเอกสารที่ตกลงซื้อขายตามสัญญาภายในเวลาที่กำหนด ศูนย์ TTC-CERT มีสิทธิ์ปรับผู้ได้รับการคัดเลือกสำหรับระยะเวลาที่ล่าช้าเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดสอง (0.2) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ
- 13.2. หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ปฏิบัติตามสัญญา ศูนย์ TTC-CERT มีสิทธิ์ปรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดสอง (0.2) ของมูลค่าสัญญา

### 14. การโอนสิทธิ์และหน้าที่

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องไม่โอนงานที่ตกลงซื้อขายตามสัญญา ไม่มอบหรือโอนผลประโยชน์ รวมทั้งสิทธิ์หรือหน้าที่ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัญญา ไปให้บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากศูนย์ TTC-CERT

### 15. การสงวนสิทธิ์

- 15.1. คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการคัดเลือกงานดังกล่าว เพื่อให้การคัดเลือกเกิดประโยชน์สูงสุดต่อศูนย์ TTC-CERT
- 15.2. คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง อาจพิจารณายกเลิกการคัดเลือกงานดังกล่าว หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้เข้าร่วมการคัดเลือก และการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- 15.3. ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการคัดเลือกงานดังกล่าวว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ผู้มีสิทธิ์เสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ หรือเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอราคา หรือผู้ชนะการเสนอราคาที่มีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้งมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าว
- 15.4. คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใด ๆ ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ได้ตามความเห็นที่เหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

### 16. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

- 16.1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องรักษาความลับของศูนย์ TTC-CERT และไม่เปิดเผยข้อมูลของศูนย์ TTC-CERT โดยมิได้รับอนุญาตจากศูนย์ TTC-CERT เป็นลายลักษณ์อักษร
- 16.2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ กฎ ระเบียบของศูนย์ TTC-CERT และกฎหมายของราชอาณาจักรไทย โดยเคร่งครัด
- 16.3. ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างกันภายในเอกสารนี้หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยึดเอาเอกสารที่คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง

พิจารณาแล้วเป็นประโยชน์สูงสุดต่อศูนย์ TTC-CERT เป็นหลัก และให้ถือการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง เป็นสิ้นสุด

- 16.4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่ง คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่ศูนย์ TTC-CERT กำหนด คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง อาจพิจารณาเรียกร้องชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทอดทิ้งงาน
-