

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การว่าจ้างดำเนินโครงการจัดประชุม/สัมมนาเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านการรักษาความ
มั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ ประจำปี 2565 ด้วยวิธีประกวดราคา
โดย สมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

1. วัตถุประสงค์

ด้วยศูนย์ประสานงานรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ด้านโทรคมนาคม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ศูนย์ TTC-CERT” มีความประสงค์จัดจ้างดำเนินโครงการจัดประชุม/สัมมนาเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ ประจำปี 2565 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1.1. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ การจัดตั้งศูนย์ประสานงานรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ด้านโทรคมนาคม การรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อมูลข่าวสารภัยคุกคามทางไซเบอร์โดยเฉพาะภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นในประเทศไทย
- 1.2. เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจ (Trust) ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ องค์กรหรือผู้ประกอบการด้านโทรคมนาคมในประเทศไทย ตลอดจนเพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญที่อุตสาหกรรมโทรคมนาคมต้องมีความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกันเพื่อเฝ้าระวังเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่นับวันจะมีความรุนแรงมากขึ้นตามเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างรวดเร็ว
- 1.3. เพื่อสร้างประโยชน์สาธารณะโดยการเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนหรือองค์กรต่าง ๆ ในประเทศในการใช้บริการโทรคมนาคมอย่างปลอดภัย
- 1.4. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคคลากรหรือองค์กรต่าง ๆ ในการติดตามภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้เท่าทันกับภัยคุกคามใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น โดยมุ่งเน้นการสร้างขีดความสามารถในการตรวจจับและการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตกับองค์กร

ทั้งนี้ การจัดงานในครั้งนี้เป็นการจัดงานเพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของภาคส่วนโทรคมนาคมที่จะช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรมโทรคมนาคม อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นให้กับประชาชน หรือองค์กรต่าง ๆ ในประเทศ ในการใช้บริการโทรคมนาคม การใช้งานโครงข่ายและโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมอย่างปลอดภัย โดยคาดว่าจะเชิญกลุ่มเป้าหมายได้แก่ กสทช. สกมช. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผู้ประกอบกิจการโทรคมนาคม หน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนประชาชนผู้ใช้บริการโทรคมนาคม และสื่อมวลชน จำนวนประมาณ 150 คน เข้าร่วมรับฟัง และแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างผู้จัดงาน (Organizer) ที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้ความสามารถมาดำเนินการจัดงานดังกล่าว โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดในเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้

2. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 2.1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

- 2.2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 2.3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2.4. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3. ข้อกำหนดความต้องการ

- 3.1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องดำเนินการจัดงานสัมมนาเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ จำนวนไม่เกิน 150 คน
- 3.2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงานสัมมนาฯ ออกแบบ ตกแต่ง ติดตั้ง จัดสถานที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมงานและประสานการจัดงาน พร้อมนำเสนอรูปแบบการจัดงานสัมมนาฯ พร้อมระบบเทคนิค แสง สี เสียง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดงานสัมมนาฯ โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - 3.2.1. จัดหาและจัดเตรียมสถานที่ ออกแบบ จัดทำ ประดับตกแต่งเวที ณ สถานที่จัดงานเพื่อจัดงานสัมมนาฯ โดยในพื้นที่จัดงานต้องมีจอแสดงภาพหลักกับบริเวณเวที เป็นจอโปรเจกเตอร์ขนาด 4 เมตร x 5 เมตร หรือดีกว่า ความสว่าง 8,500 lumens หรือดีกว่า ความละเอียด 4K หรือดีกว่า หรือขนาดและความคมชัดที่เหมาะสมกับสถานที่และเนื้อหาที่นำเสนอ โดยติดตั้งให้มีความแข็งแรง ปลอดภัย และสวยงามสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงานตามแบบที่ศูนย์ TTC-CERT ให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งจัดทำกราฟิกประกอบเพื่อฉายบนจอตลอดงาน รวมถึงจัดวางตำแหน่งการนั่งและป้ายชื่อสำหรับแขกบุคคลสำคัญ (VIP) วิทยากร และผู้เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์ TTC-CERT กำหนด
 - 3.2.2. ห้องประชุมสามารถจัดที่นั่งให้ห่างกันเป็นไปตามมาตรการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เช่น บริเวณหน้าห้องประชุมมีจุดวัดอุณหภูมิ มีการตั้งแอลกอฮอล์ล้างมือตามจุดต่าง ๆ สำหรับผู้เข้าร่วมงานสัมมนาฯ
 - 3.2.3. จัดทำ Floor Plan ของห้องประชุมและบริเวณพื้นที่ส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 3.2.4. จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับวิทยากรและผู้เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์ TTC-CERT กำหนด บนเวทีให้สามารถนั่งพร้อมกันได้ ไม่น้อยกว่า 3 คน

- 3.2.5. จัดเตรียมโปสเตอร์ พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงานตามแบบที่ศูนย์ TTC-CERT ให้ความเห็นชอบ ด้านล่างเวที 1 จุด
- 3.2.6. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการเชื่อมต่อระบบการถ่ายทอดสดด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์ TTC-CERT หรือของสมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทยผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อให้สามารถส่งภาพและเสียงระหว่างการจัดงานสัมมนาฯ ได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
- 3.2.7. จัดเตรียม ติดตั้ง คู่มือ และควบคุมอุปกรณ์การนำเสนอภายในห้องประชุมจัดงาน และการถ่ายทอดสดด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความพร้อมตลอดการจัดงานสัมมนาฯ
- 3.2.8. ประสานงานกับเจ้าของสถานที่รองรับการเข้าใช้งาน พร้อมจัดเตรียมที่จอดรถให้เพียงพอในวันที่จัดงานสัมมนาฯ
- 3.2.9. จัดเตรียมและตกแต่งพื้นที่รับรองและที่นั่งสำหรับแขกบุคคลสำคัญ (VIP) วิทยากร และผู้เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน
- 3.2.10. จัดเตรียมอาหารกลางวันจำนวน 1 ชุด และอาหารว่างจำนวน 2 ชุด สำหรับผู้ร่วมงานจำนวน 150 คน
- 3.2.11. จัดเตรียมเอกสารเพื่อลงชื่อผู้เข้าร่วมงาน
- 3.3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเตรียมระบบสารสนเทศและอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดสดด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการนำเสนอ โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - 3.3.1. จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้สำหรับการบันทึกการประชุม การถ่ายทอดสดด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์ TTC-CERT หรือของสมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทยผ่านอินเทอร์เน็ต
 - 3.3.2. Link Internet ความเร็วสำหรับ download/upload เพียงพอสำหรับการถ่ายทอดสดด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - 3.3.3. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับนำเสนอ เช่น อุปกรณ์ Clicker เป็นต้น
 - 3.3.4. ระบบต้องสามารถนำภาพและเสียง ณ สถานที่จัดงาน เชื่อมต่อเข้ากับการถ่ายทอดสดด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์ TTC-CERT หรือของสมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทยผ่านอินเทอร์เน็ต
 - 3.3.5. ต้องมีผู้ประสานงานในการควบคุมลำดับคิวงาน ระบบภาพและเสียง รวมทั้งการลำดับ และการตัดต่อภาพบรรยากาศโดยรวมของงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อสนับสนุนการจัดงานสัมมนาฯ
- 3.4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องดำเนินการทดสอบระบบการถ่ายทอดสดด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการจัดงานสัมมนาฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 3.5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องดำเนินการบันทึกวิดีโอและถ่ายภาพนิ่ง โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - 3.5.1. จัดเตรียมช่างภาพนิ่งที่มีความเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพนิ่ง

- 3.5.2. จัดเตรียมช่างบันทึกภาพวิดีโอที่มีความเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพวิดีโอ
- 3.5.3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งมอบวิดีโอที่บันทึกจากกล้องวิดีโอโดยจัดทำเป็นไฟล์ และส่งมอบภาพที่บันทึกจากกล้องถ่ายภาพโดยจัดทำเป็นไฟล์ภาพขนาดใหญ่และไฟล์ภาพแบบย่อขนาดภาพละไม่เกิน 2 MB โดยบรรจุในแฮ็ชเทอนอล ฮาร์ดดิสก์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันทำงานสิ้นสุดลง
- 3.5.4. จัดหาระบบแสง เสียง และอุปกรณ์ พร้อมผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญ
- 3.6. งานบริหารจัดการ โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - 3.6.1. บริหารจัดการด้านต่าง ๆ พร้อมประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น เตรียมความพร้อม การเข้าทดสอบ การใช้งาน ติดตั้ง รื้อถอน พื้นที่รับรอง เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
 - 3.6.2. จัดทำแผนและมีการเตรียมการสำหรับป้องกันปัญหาความไม่ต่อเนื่องของระบบการถ่ายทอดสดด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และหากเกิดเหตุอันทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบการถ่ายทอดสดด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน 10 นาที
- 3.7. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดเตรียมสิ่งต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จและสมบูรณ์ โดยดำเนินการออกแบบ จัดทำติดตั้ง และตกแต่งสถานที่ รวมทั้งเตรียมความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 18.00 น. ของวันก่อนที่จะจัดงานสัมมนาฯ
- 3.8. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องปฏิบัติงานและให้บริการต่าง ๆ ตามกำหนดการจัดงานที่ศูนย์ TTC-CERT กำหนด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรมและกำหนดการบางประการได้ตามที่ศูนย์ TTC-CERT เห็นสมควรเพื่อความเหมาะสมในการจัดงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- 3.9. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำ “รายงานการจัดงานสัมมนาเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ” ในรูปแบบ Hard Copy 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ชนิด PDF และ Microsoft Word โดยในรายงานมีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้
 - 3.9.1. กำหนดการจัดงานสัมมนาฯ
 - 3.9.2. รายละเอียดพิธีเปิดการจัดงานสัมมนาฯ
 - 3.9.3. รายละเอียดการสัมมนาฯ หรือ การบรรยาย
 - 3.9.4. ผลการประเมินการจัดงานสัมมนาฯ
 - 3.9.5. สรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะการจัดงานสัมมนาฯ
 - 3.9.6. ภาคผนวก
 - 3.9.6.1. รายชื่อผู้เข้าร่วมงานสัมมนาฯ
 - 3.9.6.2. แบบประเมินการจัดงานสัมมนาฯ
 - 3.9.6.3. ภาพกิจกรรมการจัดงานสัมมนาฯ

3.10. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องดำเนินการจัดงานสัมมนาฯ ให้แล้วเสร็จภายใน 31 ธ.ค.65

4. เอกสารหลักฐานการเสนอราคา

ให้ยื่นเอกสารดังนี้

- 4.1. กรณีผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากนายทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ประกาศข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ พร้อมวัตถุประสงค์ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และประทับตรา (ถ้ามี) ของห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดด้วย
- 4.2. กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากนายทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ประกาศข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจของบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด และประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดด้วย
- 4.3. กรณีเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 หรือ 4.2 แล้วแต่กรณี
- 4.4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ให้ระบุการมอบอำนาจให้ชัดเจนในหนังสือมอบอำนาจตามแบบที่แนบท้ายข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมหลักฐานของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- 4.5. ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ จะต้องแนบบแบบสำเนา ภ.พ. 20 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.6. เอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามที่กำหนดในข้อ 2
- 4.7. เอกสารรายละเอียดข้อเสนอ (Proposal) ของผู้เสนอราคา ต้องระบุลำดับหมายเลขของรายละเอียดให้ตรงกับหมายเลขของรายละเอียดตามข้อ 3 ข้อกำหนดความต้องการ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ศูนย์ TTC-CERT ต้องการ และการรับประกัน (ถ้ามี) ตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> - คัดลอกคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา - คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TOR - คัดลอกการรับประกัน (ถ้ามี) 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา - ระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่เสนอมาให้พิจารณา - ระบุรายละเอียดการรับประกันงานที่เสนอมาให้พิจารณา 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก

4.8. ในกรณีที่ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือผู้ร่วมค้า ผู้ลงนามในเอกสารต่าง ๆ ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือผู้ร่วมค้าตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ แล้วแต่กรณี และในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ลงนามในเอกสารหรือกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวกับการเสนอราคาในครั้งนี้ ต้องจัดส่งหนังสือมอบอำนาจตามข้อ 4.4 ด้วย

กรณีที่เอกสารหลักฐานของผู้ประสงค์จะเสนอราคามีใช้เอกสารต้นฉบับ ให้ผู้เสนอราคาลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารทุกหน้า หรือกรณีผู้เสนอราคาทำการชุด ลบ ตก เติม หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใดผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงลายมือชื่อกำกับและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแห่ง

กรณีที่ศูนย์ TTC-CERT เห็นว่าเอกสารหรือหลักฐานของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หากความไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องดังกล่าวมิใช่สาระสำคัญ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง ที่จะให้ผู้เสนอราคาดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขให้สมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง หรือจะรับเอกสารหรือหลักฐานนั้นไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

5. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

5.1. ราคาที่เสนอต้องรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตลอดจนรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

5.2. ในการเสนอราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอราคาพร้อมแจกแจงรายละเอียดของราคาที่เสนอ (ถ้ามี) ราคาที่เสนอต้องระบุให้ชัดเจนครบถ้วนทั้งราคาต่อหน่วย ราคารวม และค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยแสดงเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าปรากฏว่าราคาที่เสนอเป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือเอาจำนวนเงินตามตัวอักษรเป็นสำคัญ แต่ถ้าเมื่อเอาราคาต่อหน่วยคูณกับจำนวนสิ่งของแล้วปรากฏว่าไม่ตรงกับราคารวม ผู้ประสงค์จะเสนอราคายอมให้ศูนย์ TTC-CERT ถือเอาจำนวนเงินที่ต่ำกว่าเป็นราคาที่เสนอ ในกรณีที่มีการชุด ลบ เติม หรือแก้ไขข้อความที่กรอกในใบเสนอราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงลายมือชื่อกำกับและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแห่ง

5.3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงลายมือชื่อกำกับและประทับตรา (ถ้ามี) ในใบเสนอราคา และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทุกหน้า

5.4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเสนอราคา

6. การยื่นเอกสารหลักฐานการเสนอราคา

6.1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาตามข้อ 4 ในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 ระหว่างเวลา 09.30-11.30 น. ณ ศูนย์ประสานงานรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ด้านโทรคมนาคม (ศูนย์ TTC-CERT) ห้อง 1804 ชั้น 18 อาคารเลิศปัญญา เลขที่ 41 ซอยเลิศปัญญา ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โดยให้ยื่นเอกสารหลักฐานเป็น 3 ซอง คือ

6.1.1. ซองที่ 1 ใบเสนอราคา

6.1.2. ซองที่ 2 เอกสารหลักฐานการเสนอราคาตามข้อ 4.1 - ข้อ 4.6

6.1.3. ซองที่ 3 เอกสารรายละเอียดข้อเสนอ (Proposal) ตามข้อ 4.7

6.2. ผู้ประสงค์จะเสนอการรายใดที่มีได้จัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าว ภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง จะตัดสินผู้มีสิทธิเสนอราคา และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารหลักฐานการเสนอราคา คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง จะไม่รับเอกสารเสนอราคาหรือเอกสารหลักฐานใด ๆ เพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

7. เกณฑ์การคัดเลือก

7.1. คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคาหากพบว่า

7.1.1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 2 หรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

7.1.2. ขอบเขตงานและเงื่อนไขการฝึกอบรม ที่นำเสนอไม่เป็นไปตามข้อ 3 ข้อกำหนดความต้องการ

7.2. คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง จะใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง หากมีผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง จะแจ้งผู้เสนอราคาต่ำสุดทุกรายมาเสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา

7.3. ทั้งนี้ ให้คำตัดสินการคัดเลือกผู้ชนะโดยคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง ถือเป็นที่สุด และคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้งที่สมาคมฯ แต่งตั้ง อาจยกเลิกการประมูลหรือการคัดเลือกได้ โดยผู้เข้าร่วมประมูลหรือผู้ชนะการประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

8. การเปิดซองใบเสนอราคา

8.1. กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 เวลา 11.30 น. ณ ศูนย์ประสานงานรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ด้านโทรคมนาคม (ศูนย์ TTC-CERT)

8.2. คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา เฉพาะรายที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน เท่านั้น

9. การพิจารณาคัดเลือกและการทำสัญญา

- 9.1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดจะเป็นผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเจรจาตกลงราคาตามวงเงินที่ศูนย์ TTC-CERT กำหนดเป็นลำดับแรก หากไม่สามารถตกลงกันได้คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง จะพิจารณาเรียกผู้ประสงค์จะเสนอราคารายที่ได้คะแนนรวมในอันดับถัดไปมาต่อรองราคาตามลำดับ โดยการตัดสินของคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้งถือเป็นข้อยุติ คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง จะแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ยื่นซองเสนอราคา
- 9.2. เมื่อคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง ได้ตัดสินคัดเลือกแล้ว ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่ถอนการเสนอราคา อีกทั้งต้องยื่นราคาตามที่ได้เสนอไว้จนกว่า ศูนย์ TTC-CERT จะทำสัญญาครบถ้วนตามความประสงค์แล้ว
- 9.3. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเข้าทำสัญญาภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการคัดเลือกจากคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง และเสนอข้อมูล แผนการดำเนินงานให้กับศูนย์ TTC-CERT ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 9.4. ต้องดำเนินการรับผิดชอบผลการดำเนินการทั้งสิ้นในการจัดหา และติดตั้งอุปกรณ์ (ถ้ามี) เพื่อให้ได้ตามความต้องการในการใช้งาน (Overall Function) มีคุณภาพ (Performance Requirement) และถูกต้องตรงตามที่กำหนดในข้อ 3
- 9.5. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับการเนื้อหาการฝึกอบรม ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องดำเนินการทักท้วง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

10. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน ตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.00 น. เป็นอย่างน้อย โดยจัดภายในระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 หรือ วันอื่นตามที่ศูนย์ TTC-CERT กำหนด

11. การส่งมอบและการเบิกจ่ายเงิน

ชำระงวดแรกร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง ภายใน 10 วันหลังจากวันทำสัญญา และเมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ส่งใบแจ้งหนี้แล้ว

ชำระงวดสุดท้ายร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ส่งมอบ “รายงานจัดงานสัมมนาเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ” ตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 3.9 และ “ไฟล์วีดีโอที่บันทึกจากกล้องวีดีโอ และภาพที่บันทึกจากกล้องถ่ายภาพ” ตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 3.5.3 ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับฯ ภายใน 7 วันหลังจากวันที่ดำเนินการตามข้อ 10. เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ดำเนินการตามข้อ 3 เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามเงื่อนไขที่ศูนย์ TTC-CERT ว่าจ้างเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงิน

12. วงเงินงบประมาณ

ใช้วงเงินในการจัดจ้างเป็นเงิน 348,000.- บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยรวมภาษีต่าง ๆ แล้ว

13. เงื่อนไขการปรับ

- 13.1. หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ส่งมอบการจัดงานสัมมนาเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และเอกสารที่ตกลงซื้อขายตามสัญญาภายในเวลาที่กำหนด ศูนย์ TTC-CERT มีสิทธิ์ปรับผู้ได้รับการคัดเลือกสำหรับระยะเวลาที่ล่าช้าเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดสอง (0.2) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ
- 13.2. หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ปฏิบัติตามสัญญาฯ ศูนย์ TTC-CERT มีสิทธิ์ปรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดสอง (0.2) ของมูลค่าสัญญา

14. การโอนสิทธิ์และหน้าที่

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องไม่โอนงานที่ตกลงซื้อขายตามสัญญา ไม่มอบหรือโอนผลประโยชน์ รวมทั้งสิทธิ์หรือหน้าที่ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัญญา ไปให้บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากศูนย์ TTC-CERT

15. การสงวนสิทธิ์

- 15.1. คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการคัดเลือกงานดังกล่าว เพื่อให้การคัดเลือกเกิดประโยชน์สูงสุดต่อศูนย์ TTC-CERT
- 15.2. คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง อาจพิจารณายกเลิกการคัดเลือกงานดังกล่าว หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้เข้าร่วมการคัดเลือก และการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- 15.3. ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการคัดเลือกงานดังกล่าวว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ผู้มีสิทธิ์เสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ หรือเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอราคา หรือผู้ชนะการเสนอราคาที่มีการกระทำความผิดเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้งมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าว
- 15.4. คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใด ๆ ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ได้ตามความเห็นที่เหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

16. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

- 16.1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องรักษาความลับของศูนย์ TTC-CERT และไม่เปิดเผยข้อมูลของศูนย์ TTC-CERT โดยมีได้รับอนุญาตจากศูนย์ TTC-CERT เป็นลายลักษณ์อักษร
- 16.2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ กฎ ระเบียบของศูนย์ TTC-CERT และกฎหมายของราชอาณาจักรไทย โดยเคร่งครัด
- 16.3. ในกรณีที่มิขัดแย้งระหว่างกันภายในเอกสารนี้หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยึดเอาเอกสารที่คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ

แต่งตั้ง พิจารณาแล้วเป็นประโยชน์สูงสุดต่อศูนย์ TTC-CERT เป็นหลัก และให้ถือการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง เป็นสิ้นสุด

- 16.4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่ง คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่ศูนย์ TTC-CERT กำหนด คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างที่สมาคมฯ แต่งตั้ง อาจพิจารณาเรียกร้องขอใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทอดทิ้งงาน
-